Lampiran 1

SURAT PERMOHONAN PENGGUNAAN RUANGAN

Kepada Yth.
PT. East Jakarta Industrial Park
Kawasan Industri EJIP
Jl. Cisokan 1 Plot 3A
Cikarang Selatan – Bekasi, 17550
Attn: General Affairs Manager

Perihal : Surat Permohonan Penggunaan Ruangan

Dengan Hormat,
Dengan ini kami, ... bermaksud menggunakan Ruang Pertemuan EJIP Center ("Ruangan") beserta fasilitas-fasilitasnya ("Fasilitas") untuk....., dengan rincian sebagaimana disampaikan dalam Form Pengajuan terlampir.
Sehubungan dengan penggunaan Ruangan tersebut, maka Pengguna menyatakan dan menjamin kepada EJIP, sebagai berikut:

- Pengguna akan menggunakan Ruangan sesuai dengan Tujuan Penggunaan Ruangan sebagaimana dimaksud dalam Surat Permohonan Penggunaan Ruangan ini dan wajib mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.
- Pengguna wajib memenuhi seluruh perijinan-perijinan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut, termasuk dan tidak terbatas pada ijin keramaian (jika diperlukan).
- Pengguna wajib membayar harga penggunaan Ruangan pada tanggal yang ditentukan oleh PT. EJIP termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) tanpa adanya pengurangan.
- Penguna wajib menjaga dan memelihara Ruangan agar selalu berada dalam kondisi baik selama waktu penggunaan Ruangan, dan menggembalikan Ruangan beserta Fasilitas dalam kondisi baik seperti semula pada saat berakhirnya waktu penggunaan Ruangan.
- Dalam hal terdapat kerusakan/-kerusakan terhadap Ruangan dan/atau Fasilitas yang disediakan, atas permitaan pertama dari PT. EJIP, Pengguna wajib membayar ganti kerugian yang ditentukan oleh PT. EJIP.

Demikian Surat Permohonan Penggunaan ini kami buat dan ditandatangani oleh Pengguna yang merupakan pihak yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.

Bekasi, ... **Pengguna;**	**Persetujuan ;**	
(.....) *Clear Name, Sign* & *Company Stamp*	**(.....)**	**(.....)** **General Affairs Manager**